ĐẢNG ỦY PHƯỜNG CÁT LÁI **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**CHI BỘ TRƯỜNG THCS CÁT LÁI** *Cát Lái, ngày 01 tháng 01 năm 2023*

          Số: 02 - NQ/CBCL

**NGHỊ QUYẾT**

**Lãnh đạo nhiệm vụ tháng 01/2023**

**PHẦN I**

THÔNG TIN TÌNH HÌNH THỜI SỰ, PHỔ BIẾN, QUÁN TRIỆT NHỮNG CHỦ TRƯƠNG, CHÍNH SÁCH MỚI CỦA ĐẢNG, NHÀ NƯỚC VÀ

CÁC NGHỊ QUYẾT CHỈ THỊ CỦA CẤP ỦY CẤP TRÊN

**I. Thông tin về tình hình thời sự**

- Mừng Đảng – Mừng Xuân Quý Mão 2023

- Vụ bé trai gặp tai nạn rơi vào ống bê tông công trình ở Đồng Tháp.

- Hội thi GVCN giỏi cấp thành phố Thủ Đức và GVG cấp thành phố Hồ Chí Minh

**II. Các chủ trương, chính sách, chỉ thị và nghị quyết mới của Đảng, nhà nước, các cấp.**

- Công Văn 218-CV/ĐU ngày 12/05/2022 của Đàng ủy phường Cát Lái về việc quán triệt Qúy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của bộ Chính trị về “Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng”.

- Kế hoạch 44/KH-LĐLĐ ngày 31/05/2022 của LĐLĐ thành phố Thủ Đức về Tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở lần 1, Công đoàn thành phố Thủ Đức, nhiệm kỳ 2023-2028

- Công văn số 645-CV/TU ngày 28 tháng 07 năm 2022 của Thành ủy Thành Phố Thủ Đức về tổ chức các Hội nghị kiểm điểm tự phê bình và phê bình.

- Công văn số 686-CV/BTCTU ngày 28 tháng 07 năm 2022 của Ban Tổ Chức Thành ủy Thành Phố Thủ Đức về tiếp tục triển khai quy định, hướng dẫn về kết nạp đảng viên đối với người theo tôn giáo và đảng viên là người theo tôn giáo tham gia sinh hoạt tôn giáo.

**PHẦN II**

ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT CỦA CHI BỘ

THÁNG 12 NĂM 2022

**I. Lãnh đạo công tác tư tưởng chính trị:**

- **1/12: Ngày Thế giới phòng chống AIDS**

- **10/12: Ngày Nhân quyền quốc tế**

- **20/12: Ngày Quốc tế đoàn kết**

**- 22/12:** Ngày thành lập Quân đội nhân Việt Nam

**II. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ**

**-** Lãnh đạo công tác chính quyền

- Lãnh đạo công tác đoàn thể.

**III. Lãnh đạo chính quyền**

- Lãnh đạo công tác chuyên môn nhà trường:

- Ôn tập, kiểm tra học kì 1; Hoàn tất HSSS học kì 1.

- Lãnh đạo hoạt động của các bộ phận tài vụ, y tế, học vụ, văn thư, thiết bị, bán trú;

- Sắp xếp lại khâu tổ chức: đánh giá, nộp báo cáo, triển khai kế hoạch;

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục;

- Hoàn tất hồ sơ tổ chức, nhân sự.

- Xây dựng các chương trình hành động, kế hoạch trong tháng 12

- Nộp đề thi các môn thi đề trường;

- Tổ chức thi HKI và hoàn tất điểm số chuẩn bị tổng kết HKI.

- Ôn thi học sinh giỏi thành phố Hồ Chí Minh.

- Tập huấn các lớp bồi dưỡng, nâng cao.

**IV. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể**

**1. Lãnh đạo công đoàn**

- Hướng dẫn các bộ phận: Thanh tra nhân dân, UBKT, Nữ công thực hiện Nghị quyết chi bộ, kế hoạch tháng, kế hoạch công đoàn;

- Triển khai các kế hoạch hoạt động do Liên Đoàn triển khai;

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Chúc mừng sinh nhật công đoàn viên tháng 12;

- Chuẩn bị hồ sơ thi đua khối THCS cụm 5.

- Chuẩn bị hồ sơ thi đua quý 4, cuối năm.

- Lên kế hoạch chăm lo tết cho CĐV.

- Chuẩn bị công tác đại hội công đoàn trong tháng 12.

**2. Lãnh đạo Đoàn TNCS HCM**

- Họp chi đoàn tháng 12

- Phụ đạo HS yếu, kém

- Hoàn thành các hồ sơ sổ sách của Chi Đoàn.

- Đoàn viên hoàn thành các nội dung chuyên môn của nhà trường.

- Tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém toàn trường.

- Đại Hội Chi Đoàn năm học 2022 – 2023.

- Tham gia các hoạt động của Đoàn cấp trên.

**3. Đội TNTP**

- Đẩy mạnh giáo dục công tác tư tưởng, chính trị cho HS trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chấm thi đua nề nếp HS.

- Tăng cường nề nếp của học sinh toàn trường.

**V. Lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ**

- Từng bước hoàn tất công tác nhân sự, phân công điều động cán bộ kiêm nhiệm những vị trí còn thiếu.

- Tuyển nhân sự các vị trí còn thiếu tại đơn vị.

**VI. Công tác xây dựng Đảng**

- Thực hiện Nghị quyết Chi bộ.

- Thực hiện công tác tư tưởng chính trị, xây dựng Đảng, vận động quần chúng, Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Học tập chuyên đề quý 4 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.”

- Đánh giá Chi bộ, đánh giá đảng viên cuối năm theo QĐ 213;

- Quần chúng ưu tú chuẩn bị khai hồ sơ kết nạp Đảng.

- Thực hiện kiểm tra giám sát theo kế hoạch Chi bộ.

**VII. Công tác khác:**

- Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường công quản lý tài sản, cơ sở vật chất nhà trường.

- Tăng cường công tác bảo vệ, chính trị nội bộ, không tự ý xuyên tạc thông tin, làm sai, nói sai sự thật, chia rẽ, bè phái, cấu kết.

**PHẦN III**

**PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023**

**I. Lãnh đạo công tác tư tưởng chính trị:**

**-** 1/1: Tết Dương lịch.

- 09 - 01-1950: Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt nam.

- Tết Âm lịch Qúy Mão 2023

**II. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ:**

- Đảm bảo chương trình dạy học;

- Hoàn tất việc cập nhật HSSS đúng quy định:

- Thi HKI, Chấm bài, hoàn tất điểm

- Thi HSG khối 9, tiếp tục KH bồi dưỡng HSG 6, 7, 8

- Họp PHHS toàn trường.

- Nhắc nhở, xử lý HS xả rác không đúng nơi quy định.

- Sơ kết HK1

- Thực hiện kế hoạch Thi GV Giỏi TP.HCM, GVCN giỏi TP.TĐ.

- Kiểm tra chéo học bạ.

**- Giáo viên**

- Tiếp tục tập huấn chương trình giáo dục phổ thông mới 2018;

- Dạy đúng phân phối chương trình, cập nhật kế hoạch dạy học cá nhân;

- GV soạn giáo án đầy đủ nội dung, phương pháp, các tiến trình lên lớp - TTCM ký, BGH duyệt;

- Sử dụng ĐDDH: mượn và trả tại phòng thiết bị chịu trách nhiệm;

- Đổi mới phương pháp để nâng cao chất lượng giảng dạy, hướng đến giáo dục môi trường; Tăng cường hoạt động trải nghiệm;

- Hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu bài học; đổi mới phương thức kiểm tra năng lực học sinh; phát huy tính tích cực của học sinh, tự giác học tập.

- Giáo viên dạy kiến thức gắn với giáo dục đạo đức, thể chất; giáo dục truyền thống văn hóa.

**- Công tác chủ nhiệm**:

- Thực hiện NGLL 🠦 có giáo án đầy đủ.

- GVCN thông báo đến PH các nội dung liên quan đến lớp CN (dự giờ, KT, phong trào, đóng học phí…).

- Thông báo PHHS các hội thi của trường.

- Lưu ý đến tiết SHCN: Kiểm tra sổ đầu bài, nhận xét, ký tên cuối cuốn sổ.

-Thực hiện tốt công tác khuyến học, vận động giúp đỡ HS nghèo của lớp, đóng bảo hiểm…;

- Phối hợp ban lao động làm tốt công tác lao động chăm sóc vườn trường;

-Tham gia phong trào đội, phong trào thư viện….

**III. Lãnh đạo chính quyền**

- Lãnh đạo công tác chuyên môn nhà trường;

- GVBM hoàn tất chương trình HKI.

- Cập nhật bằng điểm số và nhận xét HKI. Đánh giá xếp loại học sinh HKI.

- Thực hiện các báo cáo chuyên môn do sở, phòng yêu cầu.

- Bắt đầu chương trình HKII. BGH xếp TKB HKII.

- Lãnh đạo hoạt động của các bộ phận tài vụ, y tế…;

- Hoàn tất công tác tự kiểm tra kiểm định;

- Sắp xếp lại khâu tổ chức: đánh giá. nộp báo cáo, triển khai kế hoạch;

- Hoàn tất hồ sơ tổ chức, nhân sự.

- Xây dựng các chương trình hành động, kế hoạch trong tháng 1

- Tập huấn các lớp bồi dưỡng, nâng cao.

- Tài vụ: Chi tiết kiệm chi, lương tháng 1, 2, chi lễ tết dương lịch và âm lịch cho CB CNVN. Thống kê cuối năm chi thu nhập tăng thêm, báo cáo quyết toán 2022. Hỗ trợ cuối năm cho công đoàn chăm lo quà tết CĐV.

- Y tế: Phối hợp với GVCN thực hiện công tác phòng chống dịch. Xây dựng kịch bản phòng chống dịch khi học sinh đi học lại.

**IV. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể:**

**1. Lãnh đạo công đoàn**

- Triển khai các kế hoạch hoạt động do liên đoàn triển khai.

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chúc mừng sinh nhật công đoàn viên tháng 1.

- Tổng kết quỹ công đoàn, lên kế hoạch chăm lo tết cho CĐV, HS nghèo.

- Triển khai KH xuân Qúy Mão 2023.

- Hoàn tất các biên bản tự kiểm tra.

- Cho CĐV đăng kí trực tết, XD kế hoạch trực tết theo quy định.

- Tổ chức Đại hội Công Đoàn ngày 12/01/2023.

**2. Lãnh đạo Đoàn TNCS HCM**

- Họp chi đoàn tháng 1

- Hoàn thành các hồ sơ sổ sách của Chi Đoàn.

- Đoàn viên hoàn thành các nội dung chuyên môn của nhà trường.

- Trang trí cổng xuân, hội xuân 2023.

- Tham mưu, Tổ chức sơ kết HKI

**3. Đội TNTP**

- Đẩy mạnh giáo dục công tác tư tưởng, chính trị cho HS trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chấm thi đua nề nếp HS

- Đảm bảo an ninh trật tự cổng trường trước và sau giờ học.

- Tham mưu, tổ chức chương trình Hội Xuân 2023

**V. Lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ**

- Từng bước hoàn tất công tác nhân sự, phân công điều động cán bộ kiêm nhiệm những vị trí còn thiếu.

- Tuyển nhân sự các vị trí: Văn, Toán, Anh, Mĩ Thuật, môn GDCD, Công nghệ 6, Thiết bị, Văn thư…

- Hợp đồng nhân viên Văn Thư, Thiết bị.

**VI. Công tác xây dựng Đảng**

- Thực hiện nghị quyết chi bộ.

- Thực hiện công tác tư tưởng chính trị, xây dựng Đảng, vận động quần chúng, Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Các Đảng viên kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị của các bộ phận về phòng chống dịch khi học sinh đi học.

- Chuyển đảng chính thức cho đồng chí Nam.

**VII. Công tác khác:**

- Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường công quản lý tài sản, cơ sở vật chất nhà trường.

- Tăng cường công tác bảo vệ, chính trị nội bộ, không tự ý xuyên tạc thông tin, làm sai, nói sai sự thật, chia rẽ, bè phái, cấu kết.

**-** Thực hiện chuyên đề, TTSP, hoạt động trải nghiệm.

**VIII. Kết luận của Bí thư**

Trên đây là những nội dung Chi bộ đánh giá việc thực hiện nghị quyết của Chi bộ tháng 12/ 2022 và kế hoạch công tác của chi bộ tháng 01/2023. Chi bộ yêu cầu các đảng viên, chính quyền, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường quán triệt tới từng cán bộ giáo viên, công nhân viên trong toàn trường và cụ thể hóa thành nhiệm vụ của nhà trường và của từng tổ chức đoàn thể trong tháng để thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  *- Đảng bộ phường;*  *- Bí thư chi bộ (để triển khai và thực hiện);*  *- Chủ tịch CĐCS (để thực hiện);*  *- Bí thư Đoàn trường (để triển khai và thực hiện);* | **TM. CHI BỘ**  **BÍ THƯ**      Lê Thị Thảo |